

T.C.
KANDIRA KAYMAKAMLIĞI
AKV BALLAR ORTAOKULU



ANADOLU KALKINMA VAKFI BALLAR İLKOKULU VE ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI



Büyük davamız, en medeni ve en üst refah seviyesinde bir millet olarak varlığımızı yükseltmektir.

Bu, yalnız kurumlarda değil, düşüncelerinde de köklü bir inkılâp yapmış olan büyük Türk Milleti'nin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için, fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı, ancak, yasal bir planla ve en akılcı bir şekilde çalışmakla mümkün olabilir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak.
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl,
Kahraman ırkıma bir gül, ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır hakka tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın,
Doğacaktır sana vadettiği günler hakkın,
Kimbilir belki yarın, belki yarından da yakın.

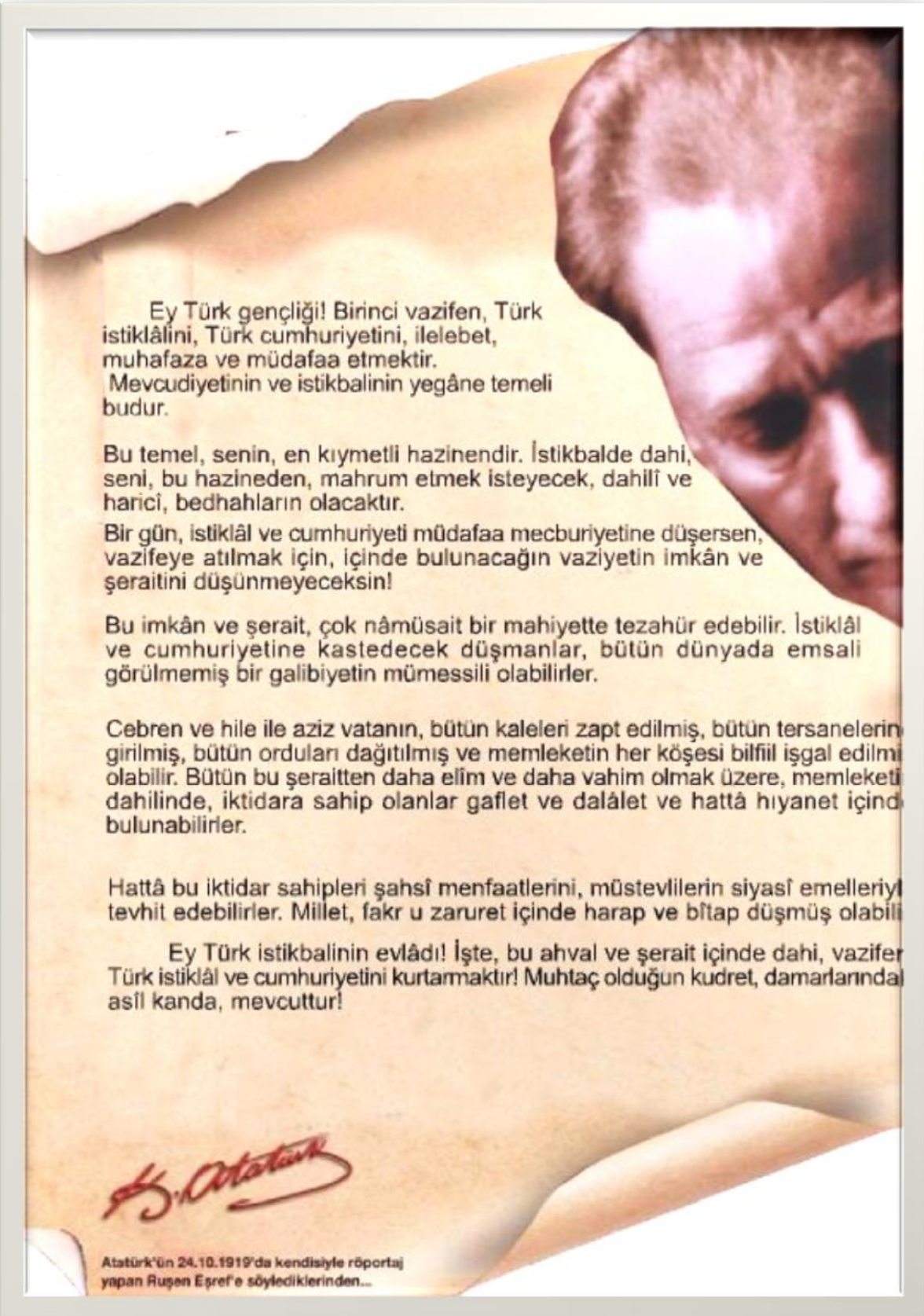
Bastığın yerleri toprak diyerek geçme tanı,
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı
Sen şehit oğlusun, yazıktır, incitme atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksam şühedâ,
Cânı, canânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden ilâhi şudur ancak emeli,
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar ki, şehadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerret gibi yerden nâşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl,
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl,
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl,
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır Hakka tapan milletimin istiklâl.



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.

Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır.

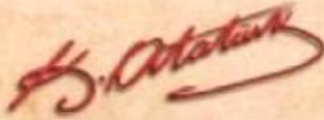
Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerin girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketi dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazife Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarında asîl kanda, mevcuttur!



Atatürk'ün 24.10.1919'da kendisiyle röportaj yapan Ruşen Eşref'e söylediklerinden...

İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir.

Bu amaçla okulumuzu hem öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştirebilecekleri , hem de onları cumhuriyetimize vatanına ve milletine sahip çıkan iyi bir vatandaş olarak yetiştirebilecekleri bir ortam haline getirmeyi amaçladık.

Atatürk'ün "Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır." Sözüünü rehber edindik.

Tabii ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımızda olan, yardımcı olan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum. Saygılarımla...

Ercan BAŞOL

Okul Müdürü

GİRİŞ

Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 5018 sayılı yasaya dayanarak hazırladığı Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlama yönergesi ve yol haritası doğrultusunda AKV Ballar İlkokulu ve Ortaokulu olarak 10/12/2018 tarihinde okulumuz Stratejik Planlama sürecini başlattık. 10/12/2018 tarihinde bu konuda yapılacak çalışmalarını planlamak ve görev dağılımını yapmak amacı ile okulumuz öğretmenler kurulu toplandı.

Bu toplantıda bütün okul çalışanlarının ve mümkün olduğunca paydaşlarımızın sürece etkin katılımı kararı alındı. Ayrıca yapılan çalışmalarını sevk ve idare edecek, başlangıcından ciltleninceye kadar raporlama işlemini üstlenecek Stratejik Planlama Ekibimizi aşağıdaki isimlerden oluşturduk;

ÜST KURUL ÜYELERİ

Ercan BAŞOL	Okul Müdürü
Adem BALCI	Okul Aile Birliği Başkanı
Yusuf HOROS	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
Yasemin ÖZDEMİR	Öğretmen

STRATEJİK PLAN EKİBİ

Sedef SARIOĞLU	Öğretmen
Zuhal BAYDAR	Öğretmen
Muharrem EROL	Öğretmen
Cevat BAYRAKDAR	Veli
Muharrem BAYIR	Veli

Planlamanın ilk aşaması olan durum analizine yönelik çalışmalar yapılarak bu raporun birinci bölümünde verilmiştir. Bu bölümde mümkün olduğunca iç ve dış paydaşlarımızın okulumuz hakkındaki görüş ve önerilerine yer vermenin yanında, okulumuzun tarihçesi, okulumuzun kurulu bulunduğu Kandıra İlçesinin çevre incelemesi, okulumuzun teşkilat şeması ve iş akışı ile okulumuzun kurum içi analizi ayrıntılı olarak tablolar ve grafikler yardımıyla yorumlanmıştır.

Okulumuzun durum analizi tamamlandıktan sonra elde edilen veriler ışığında fırsatlarımız, okul ve paydaşlarımız için karşılaşılabilecek tehditler, bizi diğer okullardan ayrıcalıklı kılan üstün yönlerimiz, zaaflarımız masaya yatırıldı. Bu aşamada okulumuz öğretmenler kurulu 11/04/2014 tarihinde öğrenci temsilcileri, veli temsilcileri ve köy muhtarının katılımı ile toplandı. Bu toplantıda ikinci bölümde raporlandığımız hususlar enine boyuna ele alındı. Bizi biz yapan ve bu stratejik planın uygulanması aşamasında her zaman göz önünde bulunduracağımız vizyonumuz, misyonumuz ve ilkelerimiz oy birliği ile belirlendi. Kurulumuzun mutabakata vardığı hususlar sadece kağıt üzerinde kalmaktan öte bir gönül ve ülkü birliği olarak bu toplantıda ziyadesi ile ortaya çıkmıştır.

Okulumuzun, bu stratejik planın kapsamına giren üç yıllık süre zarfında yapacağı iyileştirmeler, yeni kazanımlar ve stratejik amaçlarımız, okulumuz ile ilgili tüm tarafların öneri, beklenti ve eleştirileri doğrultusunda; zayıf yönlerimizi güçlendirmeye, güçlü yönlerimizi korumaya ve okulumuza yüklenen misyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlendi. Üçüncü bölümde beş yıl içerisinde yapacağımız her türlü çalışma ayrıntılı olarak yer almıştır.

Ortaya koyduğumuz hedeflerin gerçekleştirilmesinde önemli olan; görevliler, zaman, performans kriterleri ve maliyet cetveli objektif olarak ortaya kondu. Bizler için hedefe ulaşma düzeyimizi belirleyen ve ara değerlendirmelerimizi kolaylaştıran tablolar hazırlandı.

AKV Ballar Ortaokulu

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	
1.2.	Kapsam	
1.3.	Yasal Dayanak	
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.	Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	
2.2.	Mevzuat Analizi	
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.	Paydaş Analizi	
2.5.	Kurum İçi Analiz	
2.5.1.	Örgütsel Yapı	
2.5.2.	İnsan Kaynakları	
2.5.3.	Teknolojik Düzey	
2.5.4.	Mali Kaynaklar	
2.5.5.	İstatistikî Veriler	
2.6.	Çevre Analizi	
2.6.1.	PEST-E Analizi	
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	
2.7.	GZFT Analizi	
2.8.	Sorun Alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	
3.2.	Vizyon	
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.	Temalar	
3.5.	Amaçlar	
3.6.	Hedefler	
3.7.	Performans Göstergeleri	
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1.	Eylem Planları	
3.9.	Stratejiler	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	
4.1.1.	İzleme Raporları	
4.1.2.	Faaliyet Raporları	
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	713679
Kurum Statüsü	X Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Öğretmen : 8 Memur : 0 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	X Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 262 565 70 77 Faks : 0 262 565 70 77
Kurum Web Adresi	www.akvballarortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	713679@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Ballar Posta Kodu : 41600 İlçe : Kandıra İli : Kocaeli
Kurum Müdürü	Ercan BAŞOL GSM Tel: 0 505 836 98 82
Kurum Müdür Yardımcıları	Yasemin ÖZDEMİR GSM Tel :

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda, ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, ile işbirliği içerisinde olan, hedeflerini açıkça ortaya koymuş olarak, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı AKV Ballar Ortaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ercan BAŞOL	Okul Müdürü
2	Adem BALCI	Okul Aile Birliği Başkanı
3	Yusuf HOROS	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
4	Yasemin ÖZDEMİR	Öğretmen
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Sedef SARIOĞLU	Öğretmen
2	Zuhal BAYDAR	Öğretmen
3	Muharrem EROL	Öğretmen
4	Cevat BAYRAKDAR	Veli
5	Muharrem BAYIR	Veli

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Ballar Köyünde 1973 yılında 2 sınıflı olarak Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılan Ballar İlkokulu 1999 yılındaki depreme kadar eğitim öğretim faaliyetleri sürdürmüştür. Depremde okul binası büyük zarar görmüş ve önce çadırdaki sonra da köyün cami lojmanının altında 2 yıl eğitim öğretime devam etmiştir. 2001 yılında Anadolu Kalkınma Vakfı tarafından şimdiki 4 katlı okul binası yapılarak eğitim-öğretime başlanmıştır.

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılına kadar İlköğretim Okulu olarak faaliyetini sürdürmüş olan kurumumuz, 4+4+4 eğitim sistemi gereğince ilkokul ve Ortaokul olarak faaliyetlerinin sürdürmeye devam etmektedir. Okulumuz okul öncesi ve temel eğitimin 1. Ve 2. kademelerinde hizmet vermektedir.

BİZE DEĞER KAZANDIRAN ŞEYLER YAPTIĞIMIZ ŞEYLERDİR.

G. BANGRAFF

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Kurumumuz;

Anayasa'nın "Eğitim ve öğrenim hakkı" başlıklı 45. Maddesi:

- (1) Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından mahrum bırakılamaz.
- (2) Eğitim ve öğretim, demokratik, lâik, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz.
- (3) Temel eğitim, bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır.
- (4) Özel ilk ve ortaöğretim okullarının bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları için öngörülenler dikkate alınarak kanunla düzenlenir.
- (5) Eğitim ve öğretim dili Türkçedir. Türkçeden başka dillerde eğitim ve öğretim yapılması ile ilgili esaslar, demokratik toplum düzeninin gereklerine uygun olarak kanunla düzenlenir.

1739 sayılı kanunun 23. Maddesi "Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek."

İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği 5. Maddesi "İlköğretimin Amaçları" bölümünde yer alan temel ve özel amaçlar doğrultusunda çalışma ve sorumluluklarını aşağıda belirtilen bölüm ve sorumluluklar çerçevesinde gerçekleştirmektedir.

YASAL DAYANAK	YASAL SORUMLULUK/ HİZMET ALANI	GÖREVLİ İLGİLİ BÖLÜM-KİŞİ
İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği 5.kısım Madde 60	<p>İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>	MÜDÜR
İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği 5.kısım Madde 62	<p>Müdür yardımcıları ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, taşınır mal⁽³⁵⁾, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.</p> <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>	MÜDÜR YARDIMCISI

YASAL DAYANAK	YASAL SORUMLULUK/ HİZMET ALANI	GÖREVLİ İLGİLİ BÖLÜM-KİŞİ
<p>İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği 5.kısım Madde 62</p>	<p>İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler.</p> <p>(Değişik dördüncü fıkrâ: 2.5.2006/26156 RG) İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilişim teknolojileri⁽³⁶⁾ dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Ancak, ihtiyacın branş öğretmenlerince karşılanamaması hâlinde bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu branşlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler, sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p>	<p>ÖĞRETMENLER</p>
<p>İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği 6.kısım Madde 99</p>	<p>(Değişik: 2.5.2006/26156 RG) İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekibin çalışmaları ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir.</p> <p>Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yılsonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracak düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur.</p>	<p>OGYE</p>
<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ 2.Bölüm Madde 6</p>	<p>a) Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.</p> <p>b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.</p> <p>c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.</p> <p>d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.</p> <p>e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar , atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.</p> <p>f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.</p> <p>g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.</p> <p>h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>ı) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.</p> <p>i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.</p> <p>j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>k) Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek.</p> <p>l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak.</p> <p>m) 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.</p> <p>n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.</p> <p>o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak.</p> <p>p) Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.</p>	<p>OKUL AİLE BİRLİĞİ</p>

YASAL DAYANAK	YASAL SORUMLULUK/ HİZMET ALANI	GÖREVLİ İLGİLİ BÖLÜM-KİŞİ
<p>İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği 6.kısım Madde 94</p>	<p>Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılardan biri başkanlık eder.</p> <p>Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci (Değişik ibare: 20.8.2007/26619 RG) dönem başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.</p> <p>Kurulun toplantı günleri ve gündemi, müdür tarafından iki gün önceden yazılı ve imza karşılığı ilgililere duyurulur.</p> <p>İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.</p> <p>Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.</p> <p>Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.</p> <p>(Değişik yedinci fıkra: 24.12.2008/27090 RG) Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlar, kurulca seçilen iki yazman tarafından bir tutanağa yazılır ve imzalanır. Toplantıya katılmayanlar tutanakta belirtilir. Toplantıda alınan kararlar, karar defterine yazılır. Uygulanmak üzere toplantıya katılmayanlar dâhil tüm yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.</p> <p>Toplantıların ders saatleri dışında yapılması esastır. Ancak, ikili öğretim yapan okulların tüm öğretmenlerinin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetimince bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla toplantı günlerinde yarım gün öğretim yapılır.</p>	<p>ÖĞRETMENLER KURULU</p>
<p>İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği 5.kısım Madde 91</p>	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>	<p>YARDIMCI PERSONELLER</p>

İş hayatındaki en büyük yetenek diğerleriyle iyi geçinip onların yaptıklarında etkili olabilmektir.

John Hancock

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">VeliÖğrenciÖğretmenPersonel	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt- Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme vbSınav işlemleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatrançGezi	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Masa Tenisi,BasketbolKros	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">Planlama - Takip	<ul style="list-style-type: none">Yönelme Hizmetleri
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">YetiştirmeHazırlamaEtüt	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">AB ProjeleriSosyal ProjelerFen Projeleri	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM İŞLERİ	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	ÖĞRETİM	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
4	MESLEK EDİNDİRME	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okulumuz her kademe çalışanları	Kandıra Belediyesi
Okulumuz Öğrencileri	Kandıra İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Velilerimiz	Kandıra Jandarma Komutanlığı
	Kandıra Lisesi Müdürlüğü
	Kandıra Anadolu Lisesi Müdürlüğü
	Kandıra İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü
	Kandıra Sağlık Meslek Lisesi Müdürlüğü
	Kandıra ATL METEM Müdürlüğü
	Mahalle Muhtarlıkları
	Kandıra Sağlık Ocağı (Aile hekimliği)

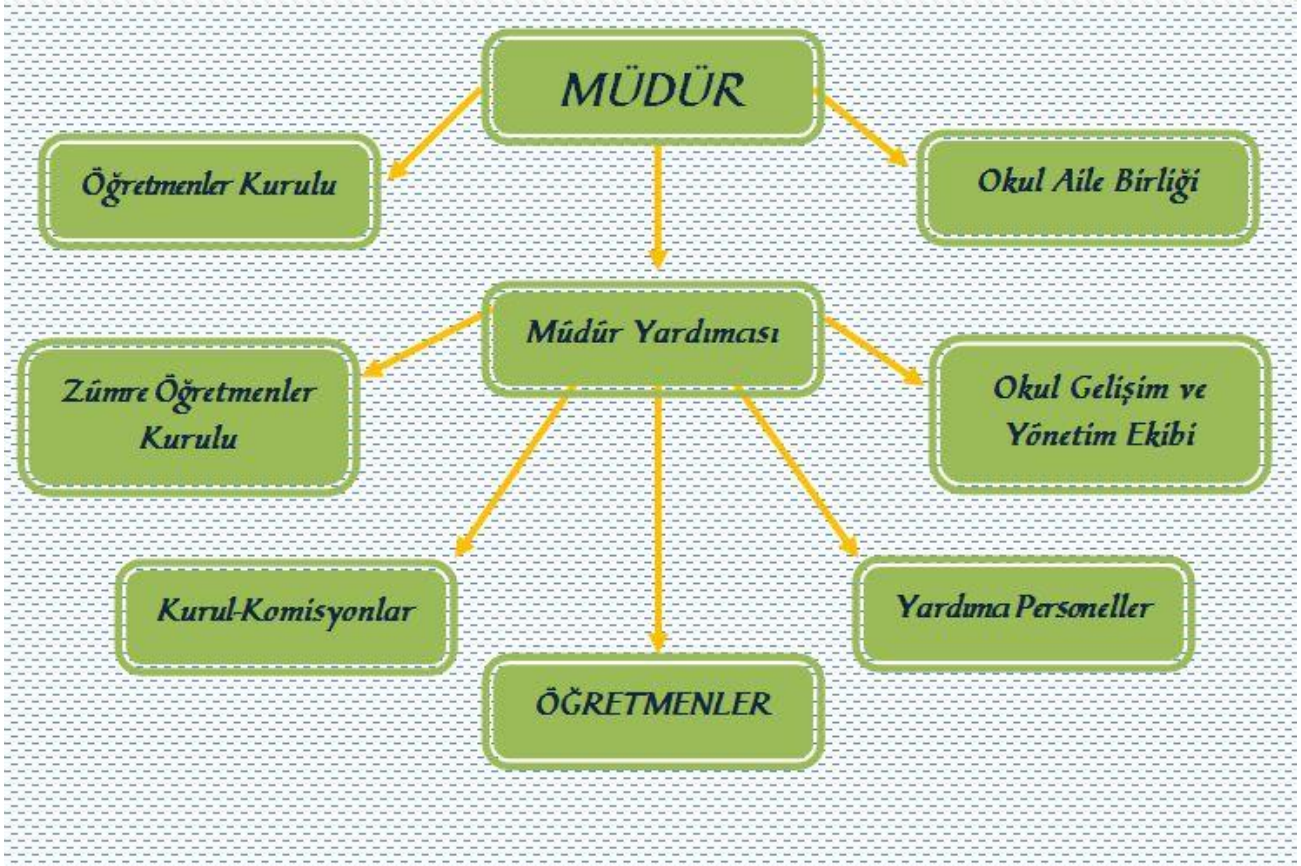
Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
İlçe Jandarma komutanlığı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Liseler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul Aile Birliğini denetleme ve faaliyet raporu hazırlama
OGYE ve TKY kurulu	OGYE VE TKY ile ilgili çalışmaları yürütmek ve planlamak
Öğrenci Davranış ve Değerlendirme Kurulu	Öğrenci davranışlarını değerlendirme
Öğrenci Kurulu	Öğrenci Kurulu
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetleri ile ilgili çalışmaları yürütmek ve planlamak
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal Etkinlikler ile ilgili çalışmaları yürütmek ve planlamak
Eser İnceleme Komisyonu	Yarışmalara katılacak, sergilenecek eserlerin değerlendirilmesi
Satın Alma Komisyonu	Satın Alma ile ilgili çalışmaları yürütmek ve planlamak
Muayene ve mal Kabul Komisyonu	Satın alınan malların kontrolü ve teslim alınması
Taşınır İşlem Komisyonu	TIF ile ilgili çalışmaları yürütmek ve planlamak

2.5.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	0		0

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	1	100 %

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	1	100 %

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Ercan BAŞOL	Müdür	

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	2	3	3
2	İngilizce Öğretmeni	0	0	0
3	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	0	1
4	Fen ve Teknoloji Öğrt.	0	1	1
5	Türkçe Öğretmeni	0	1	1
6	Din Kült.ve Ahl. Bilg.Öğrt.	1	0	1
7	Beden Eğitimi Öğrt.	1	0	1
TOPLAM		3	5	8

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	5
30-40	3

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	2

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	0	0			0
3	Sözleşmeli İşçi	0	0			0
4	Sigortalı İşçi	0	0			0

Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü,

		<p>normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Kaloriferci	<p>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	8	0	0	1	2	0

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2017	2018	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	16	16	17	1
Yazıcı	2	2	3	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	1	1	1	0
Projeksiyon	1	1	1	3
Televizyon	1	1	2	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fax	1	1	1	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	1	1	1	0
Fotoğraf makinesi	1	1	1	0
Kamera	0	1	1	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	2	2	2	0
Personel/e-mail adresi oranı	100%	100%	100%	0
Diğer araç-gereçler				
.....				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi		X	0	1
Resim Odası		X	0	0
Müzik Odası		X	0	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Ev Ekonomisi Odası		X	0	0
İş ve Teknik Atölyesi		X	0	0
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0
Yemekhane	X		1	0
Spor Salonu		X	0	1
Otopark		X	0	0
Spor Alanları	X		1	0
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0
Atölyeler		X	0	0
Bölmelere Ait Depo	X		0	0
Bölüm Laboratuvarları		X	0	0
Bölüm Yönetici Odaları		X	0	0
Bölüm Öğrt. Odası		X	0	0
Teknisyen Odası		X	0	0
Bölüm Dersliği		X	0	0
Arşiv	X		1	0
.....				

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	3500	4000	5000	5500	6000	7000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer						
.....						
TOPLAM	3500	4000	5000	5500	6000	7000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1250		1000		1000
Küçük onarım		500		500		1000
Bilgisayar harcamaları		500		700		750
Büro makinaları harcamaları		0		0		0
Telefon	3500	0	4000	0	4250	0
Yemek		0		0		0
Sosyal faaliyetler		750		1000		750
Kirtasiye		500		750		750
Vergi harç vs		0		0		0
.....						
GENEL	3500	3500	4000	3950	4250	4250

2.5.5. İstatistiki Veriler

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
11	74	82	156	14,19

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	67	75	64	74	60	77
Toplam Öğrenci Sayısı	142		138		137	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016	2017	2018	2016	2017	2018
18,11	17,78	17,22	16,33	16	15,5

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	9	9	3	10	3	10
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	18		10		13	
Kazanan öğrenci sayısı	9		6		8	
Genel Başarı Oranı (%)	50 %		60 %		53,85 %	

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	20...		20...		20...	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)						
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı						
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı						
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı						
Genel Başarı Oranı (%)						

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
20..-20..		
20..-20..		
20..-20..		
20..-20..		

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
1600 m2	400 m2	5150 m2

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	40	50m2
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	15	250 m2
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu		
Diğer		

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

POLİTİK ETKENLER

1. Hükümetin değişmesi, bunun eğitim sistemine yansması.
2. Sosyo- kültürel farklılıklardan dolayı velilerin okula bakış açısı.
3. Sınav sisteminin sürekli değişmesi.
4. Öğretmen eğitimi konusunda üniversiteler arasındaki farklılıklar.
5. Öğrencilerdeki yanlış davranışları düzeltmeye yetkili kurumun veya şahısların etkisiz kalmaları.
6. Ailelerin örf, adet, gelenek ve göreneklerinin farklı olması.

EKONOMİK ETKENLER

1. MEB okullara ödenek göndermemesi.
2. Türkiye’de işsizlik.
3. Türkiye’deki ekonominin tutarsız olması.
4. Ekonomik nedenlerden dolayı çocukların okuldan sonra çalıştırılması.
5. Maddi imkanların yetersizliğinden dolayı derslerle ilgili kaynak kitapları alamamaları.
6. Öğretmen maaşlarının yetersizliği.
7. Ailenin kalabalık olması.
8. Velilerin maddi yönden destek vermemesi.

SOSYAL ETKENLER

1. Aile içi iletişimin olumsuz olmasından dolayı, küfür ve argo konuşmalar.
2. TV ve İnternetteki zararlı programlar.
3. Nüfus yoğunluğunu fazla olması.
4. Sosyo-kültürel etkinliklerin az olması.
5. Farklı kültürlerin bir arada olması.
6. Halk eğitim merkezlerinin çalışmaları.
7. İlimizde sosyal tesislerin çok az olması.
8. MEB’in ders dışı etkinliklere önem vermesi.
9. Medyanın olumsuz etkisi.
10. Öğrencinin okul ile aile arasında fikir bocalaması yaşaması.
11. Öğrencilerin eğitilmekten çok meslek sahibi olma çabası ve olumsuzlukları.

TEKNOLOJİK ETKENLER

1. Hızla gelişen teknoloji ve teknolojik araçlara ayak uydurmaya çalışmamız.
2. Bir çok konuda Avrupa'nın etkisinde kalmamız, yabancılaşıyor olmamız.
3. Sınıfların teknolojik açıdan yetersiz olması.
4. Öğrencilerin televizyon ve bilgisayar karşısında çok vakit geçirmeleri
5. Öğrencilerin televizyonda yaşlarını aşan programları izlemeleri
6. Öğretmenlerin bilişim teknolojileri konusunda yetersizliği.
7. Teknolojik araçların pahalı olması.
8. Öğrencilerin teknolojiye karşı ilgili olmaları.
9. Teknolojinin gelişmesiyle bilgiye hızlı erişimin artması.
10. Teknolojinin iletişim ve ulaşım getirdiği kolaylıklar.
11. Teknolojiyi verimli kullanmada sıkıntılarımızın olması.
12. Öğrencilerin evlerinde yeterli teknolojik araçların olmaması.
13. Öğrencilere ait, kendi ihtiyaçlarına göre çalışma ortamlarının olmaması.

Bu bölümde okulumuzun Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre analizi yapılarak önemli ve etkileyici faktörler belirlenmiştir.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/26 Nolu Genelgesi

2.7. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- ✚ Yeniliklere açık, genç, dinamik ve birbiriyle iletişimi iyi olan bir öğretmen kadrosu
- ✚ Personelin sosyal ilişkisinin iyi olması
- ✚ Geniş bir ana sınıfının bulunması
- ✚ Bilişim teknolojilerine ulaşımın kolay olması
- ✚ Okulun fiziki koşullarının eğitim öğretime uygun olması
- ✚ Okulun ısınma, elektrik, su gibi sorununun olmaması
- ✚ Dersliklerin geniş olması
- ✚ Sınavlara hazırlık kurslarının düzenlenmesi
- ✚ İdare, öğretmen, öğrenci diyalogunun iyi olması
- ✚ Sınıf mevcutlarının çok olmaması
- ✚ Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda yetenekli olması

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- ✚ Ailelerin eğitime bakış açısının olumsuz olması
- ✚ Veli okul işbirliğinin , iletişiminin yeterince gelişmemiş olması
- ✚ Çok amaçlı salonun olmaması
- ✚ Gerekli yardımcı personelin bulunması
- ✚ Okulun şehir merkezine yakın olması
- ✚ Okul aile birliğinin yeterince çalışmaması
- ✚ Okulun ekonomik anlamda yetersiz olması
- ✚ Veli öğretmen ilişkilerinin yetersiz olması
- ✚ Öğrencilerin boş vakitlerini nasıl değerlendireceğini bilmemesi
- ✚ İdarenin öğretmeni güdülemede ve desteklemede yetersiz olması
- ✚ Dersliklerde teknolojiden yararlanma imkanının olmaması
- ✚ Spor salonunun olmaması
- ✚ Merkezi sınavlarda istenilen başarının elde edilememesi
- ✚ Materyal eksikliği
- ✚ Okulda yeterli sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılmaması

FIRSATLAR

- ✚ Devletin eğitime yeterli önemi vermesi

- + Okulda yeterince kurs düzenleniyor olması
- + Merkeze yakınlık
- + Genç ve yeniliklere açık bir kadro yapısına sahip olunması
- + Okul Öncesi Eğitime verilen değerin gün geçtikçe artıyor olması
- + Velilerin okula bakış açısının olumlu olması
- + Öğretmenler arası iletişim ve yardımlaşmanın sağlıklı ve gelişmiş olması.

TEHDİTLER

- + Yerel yönetimlerin ilgisizliği
- + Eğitimcinin toplumdaki değerinin sarsılması
- + Öğretmen kadrosunun yetersiz olması
- + Öğretmen kadrosunun sık sık değişmesi
- + Velilerin bilinçsiz ve ilgisiz olması
- + Beslenme yetersizliği
- + Maddi imkânsızlıklar.
- + Öğrencilerin enerjilerini boşaltacak bir alan olmaması
- + Öğrencilerin öğrenmeye kapalı olması
- + Bölge halkının eğitime yeterince önem vermemesi
- + Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması.

2.8. SORUN ALANLARI

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

Sürekli değişen ve gelişen bir öğrenme çevresi içinde öğrencilerin ve öğretmenlerin tek tek kendi potansiyellerine ulaşmalarını sağlayarak ve toplumsal birikim ve değerlerimiz ile dünyadaki gelişmeleri göz önüne alarak,

Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin bütünlüğü ve Türk Milletinin Mutluluğu için evrensel ilkeleri gözeten, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektedir.

3.2. VİZYON

Kurumsal Kimliği ve sunduğu hizmetler bakımından örnek alınan;
Eğitim-öğretim kalitesi eşdeğerlerine öncü, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip,
Başta ilimizin sonra da ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü, çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyabilen;
Evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen bir okul olmak...

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Şeffaf Çalışırız:

Yapılan çalışmaların tüm paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir.

Adil Çalışırız:

Kurum Yönetimi çalışanları arasında ayırım yapmaz, liyakate önem verir emek ve çalışmalara saygı gösterir.

İş Birliği ve dayanışma içerisindeyiz:

Kurum çalışanları ve Paydaşları arasında işbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı hâkimdir.

Yenilikçi ve yaratıcıyız:

Çalışanlar ve paydaşlar yenilikçi, yaratıcı düşünce, görüş, öneri ve eleştirilerini serbestçe dile getirebilir.

Katılımcı Anlayıştayız:

Çalışanlar ve paydaşlar bireysel özellik ve ideallerini koruyarak her kademedede eğitim çalışmalarına katılır.

Çevreciyiz:

Kurum Çalışanlarımız ve paydaşlarımızla çevreye duyarlı, doğal yaşamı koruyan ve geliştiren anlayış içerisindeyiz.

Geleceğe İnanmak:

Çalışanlarımız geleceğe ümitle bakar.

Toplum Yararı:

Tüm çalışmalarımızda toplum yararı önceliğimizdir.

Yasal Sorumluluklarımız:

Yasal sorumluluklar engel değil destek olarak kullanılır.

TEMALAR, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

TEMA

STRATEJİK AMAÇLAR

I.T.E.M.A.

1. Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma oranını artırmak için gerekli sosyal ve fiziksel koşulları sağlama

	<ol style="list-style-type: none">2. Tüm Vatandaşlarımızın zorunlu eğitimden geçirmek ve eğitimde cinsiyet eşitliğini sağlamak3. Öğrencilerimizin Ortaöğretime geçişini sağlamak4. Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerini, eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarını ve kendi kendilerine yetmelerini sağlamak amacıyla Rehberlik ve psikolojik danışma ile özel eğitim hizmetlerini etkili ve verimli kılmak.5. Öğrencilerin ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı gelişebilmelerini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, bilimsel, sportif etkinlikler ve sağlık etkinliklerinin niteliğini ve niceliğini artırmak.
2.TEMA EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. Verimli bir iş ortamı tesis etmek amacıyla okulumuzun donanım olarak daha kaliteli bir yapıya kavuşturulmasını sağlama2. Okulumuzun bilgi ve teknoloji bakımından alt yapısını tamamlama ve Medya Okuryazarlığını artırmak.
3.TEMA KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetici-Öğretmen-Personel-Veli-Öğrenci gruplarının etkin verimli bir çalışma stratejisine kavuşturulmasını sağlamak.
4.TEMA İNSAN KAYNAKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Mevcut insan kaynaklarının niteliğini artırmak

TEMA

1

EĞİTİM-
ÖĞRETİM

HİZMETLERİ

TEMA-1: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1.1

Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma oranını artırmak için gerekli sosyal ve fiziksel koşulları sağlama

STRATEJİK HEDEF 1.1.1

Okul öncesi eğitimde 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında %95 olan net okullaşma oranımızı plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak.

TEMA-1: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1.2

Tüm Vatandaşlarımızın zorunlu eğitimden geçirmek ve eğitimde cinsiyet eşitliğini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.2.1

İlköğretimde %100 olan net okullaşma oranımızın plan dönemi sonuna kadar %100 olarak devam ettirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.2.6

Okulumuzun toplumla daha fazla bütünleşmesini sağlamak amacıyla okul aile birliğini daha etkin hale getirilmesini sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.2.7

Öğrencilerimizin doğal afetler konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.2.8

Okulumuz öğrencilerine kitap okuma alışkanlığı kazandırma Türkçe'yi güzel ve doğru konuşmasını sağlamak.

TEMA-1: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1.4

Engelli ve özel eğitime muhtaç öğrencilerin daha kaliteli eğitim almasını sağlamak ve Toplumsal farkındalık yaratmak.

STRATEJİK HEDEF 1.4.1

Okulumuz bölgesinde engelli ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin durumunu ortaya çıkarmak.

STRATEJİK HEDEF 1.4.2

Özel eğitim ve engellilerle ilgili farkındalık yaratmak.

TEMA-1: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1.5

Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerini, eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarını ve kendi kendilerine yetmelerini sağlamak amacıyla Rehberlik ve psikolojik danışma ile özel eğitim hizmetlerini etkili ve verimli kılmak.

STRATEJİK HEDEF 1.5.1

Okulumuz Rehberlik ve Psikolojik danışma birimini daha etkin ve verimli kılmak.

STRATEJİK HEDEF 1.5.2

Öğrencilerin kendi gerçekleştirebilecek toplumsal alt yapının geliştirilmesini sağlamak.

TEMA-1: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1.6

Öğrencilerin ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı gelişebilmelerini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, bilimsel, sportif etkinlikler ve sağlık etkinliklerinin niteliğini ve niceliğini artırmak.

STRATEJİK HEDEF 1.6.1	Okulumuzda yapılan sportif faaliyetleri ve lisanslı sporcu sayısını artırmak.
STRATEJİK HEDEF 1.6.2	Öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak amacıyla okulumuzda kültürel etkinlikler düzenlemek ve toplu olarak kültürel faaliyetlere katılmak.
STRATEJİK HEDEF 1.6.3	Bilimsel etkinlikler düzenlemek ve öğrencilerin bilime ilgilerinin artırılmasını sağlamak.

TEMA

2

EĞİTİME

DESTEK

HİZMETLERİ

TEMA-2: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 2.1

Verimli bir iş ortamı tesis etmek amacıyla okulumuzun donanım olarak daha kaliteli bir yapıya kavuşturulmasını sağlama

STRATEJİK HEDEF 2.1.1

Kademeli olarak plan dönemi boyunca bütün derslik ve eğitim alanlarımızın ihtiyaçlarının belirlenerek zamanında karşılanmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1.2

Kademeli olarak plan dönemi boyunca Okulumuzun fiziksel olarak tadilat gereken alanlarının belirlenerek tadilatın karşılanmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 2.1.3

Kademeli olarak plan dönemi boyunca Okul bahçesinin öğrencilerin gelişimlerine uygun olarak düzenlenerek geliştirilmesini sağlamak

TEMA-2: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 2.2

Okulumuzun bilgi ve teknoloji bakımından alt yapısını tamamlama ve Medya Okuryazarlığını artırmak.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1

Okulumuz BT sınıfının daha işlevsel olmasını sağlamak amacıyla eksik ve aksaklıkların giderilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2.4

Tüm öğrenci ve Öğretmenlerimizin bilgi teknolojilerini en verimli şekilde kullanmasını sağlamak amacıyla çeşitli kurs ve hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesini sağlamak.

TEMA

3

KURUMSAL
YAPININ

İYİLEŞTİRİLMESİ

TEMA-3: KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3.1

Yönetici-Öğretmen-Personel-Veli-Öğrenci gruplarının etkin verimli bir çalışma stratejisine kavuşturulmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 3.1.1	Kurum içinde yönetici ve öğretmenlerden oluşturulmuş birim ve kurulların koordinasyonunu sağlamak
STRATEJİK HEDEF 3.1.2	Okul yönetiminin tüm öğretmen-personel ve velilerle ayrı ayrı düzenli görüşme ve toplantılar gerçekleştirmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF 3.1.3	Okul rehberlik servisi ve Sınıf/Şube rehber öğretmenleri ile veli etkileşiminin artırılmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 3.1.4	Öğretmen, Veli ve Öğrencilerin öğretim programları konusunda bilgilendirilmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 3.1.5	Okul faaliyetlerinin sürekli olarak veli ve öğrencilerle paylaşılmasını sağlamak

TEMA

4

İNSAN

KAYNAKLARI

TEMA-4: İNSAN KAYNAKLARI

STRATEJİK AMAÇ 4.1

Mevcut insan kaynaklarının niteliğini artırmak



STRATEJİK HEDEF 4.1.1	Okul yönetiminin daha verimli ve etkin çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli hizmet içi çalışmaları yapmak
STRATEJİK HEDEF 4.1.2	Tüm okul personelinin bilimsel, kültürel ve idari yeterliklerinin geliştirilmesi için gerekli eğitim olanaklarını sağlama
STRATEJİK HEDEF 4.1.3	MEBBİS üzerinde personel bilgilerinin doğru ve güncel olmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF 4.1.4	Yeni atanan personele rehberlik ve denetim çalışmalarını etkin hale getirmek.
STRATEJİK HEDEF 4.1.5	Personel şikâyet sayılarının minimuma indirilmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF 4.1.6	Yurt içi ve Yurt dışı Kaynak Projelerden kurumumuzun faydalanmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF 4.1.7	Kurumumuz çalışanlarının ortak sosyal, kültürel ve sportif aktivitelerini artırmak.

TEMA 1- EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1.1:

Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma oranını artırmak için gerekli sosyal ve fiziksel koşulları sağlama

Stratejik Hedef 1.1.1. (4 yıllık)

Okul öncesi eğitimde 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında %95olan net okullaşma oranımızı plan dönemi sonuna kadar %100'a çıkarmak.

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2014	x

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Kampanyalar	2015/2019	4 Yıl	-	-
Eğitim Programları	2015/2019	4 Yıl	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Kampanya Sayısı	Adet	-	-	1	2	2
Eğitim Programı	Adet	-		2	2	2

Stratejiler:Okul Öncesi eğitimin gerekliliğini artırmak için çeşitli kampanyalar düzenlenebilir, ailelere bu konuda eğitimler verilebilir. En büyük sorunumuz mali açıdan oluşabilecek sorunlardır ve bu sorunları okul aile birliği, sivil toplum kuruluşları gibi ilgili merkezlerle çözüme kavuşturabiliriz. Bu konuda bir çözü üretilemez ise Milli Eğitim Müdürlüğü ve Valilikten destek alınabilir.

TEMA 1- EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1.1:

**Okul Öncesi
Eğitimde
Okullaşma
oranını artırmak
için gerekli sosyal
ve fiziksel
koşulları sağlama**

Stratejik Hedef 1.1.2. (4 yıllık)

Okulumuz Anasının fiziksel açıdan geliştirilmesini sağlayarak kapasitenin artırılmasını sağlamak.

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2019	x

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
İhtiyaçların Giderilmesi	2015/2019	4 Yıl	-	-
			-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
İhtiyaç Durumu	%	70	80	85	90	95

Stratejiler: İhtiyaçların belirlenerek giderilecektir.. En büyük sorunumuz mali açıdan oluşabilecek sorunlardır ve bu sorunları okul aile birliği, sivil toplum kuruluşları gibi ilgili merkezlerle çözüme kavuşturabiliriz. Bu konuda bir çözü üretilemez ise Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlıktan destek alınabilir.

TEMA 1- EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç1.2:

Tüm Vatandaşlarımızın zorunlu eğitimden geçirmek ve eğitimde cinsiyet eşitliğini sağlamak

Stratejik Hedef 1.2.1. (4 yıllık)

İlköğretimde %100 olan net okullaşma oranımızın plan dönemi sonuna kadar %100 olarak korumak.

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2019	x

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
İkna Ekibi Kurulması	2015/2019	4 Yıl	-	-
Ev Ziyaretleri	2015/2019	4 Yıl	-	-
Veli Bilinçlendirme Eğitimleri	2015/2019	4 Yıl	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Kayıtsız Öğrenci Sayısı	Kişi					
İkna Ekibi	Adet					
Ziyaret İstatistikleri	Kişi					
Eğitim Sayısı	Adet					
Eğitim Katılım	%					

Stratejiler: Okula devam etmeyen öğrencimiz bulunmamakta olup bunun korunması için gerekli tedbirler alınacaktır.

TEMA 1- EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç1.2:

Tüm Vatandaşlarımızın zorunlu eğitimden geçirmek ve eğitimde cinsiyet eşitliğini sağlamak

Stratejik Hedef 1.2.6. (2 yıllık)

Okulumuzun toplumla daha fazla bütünleşmesini sağlamak amacıyla okul aile birliğini daha etkin hale getirilmesini sağlamak

Performans Hedefleri(2 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	
2019	

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Okul Aile Bir. Okul Bölümü	Mekan	0	0	0	1	1

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okul Aile Birliğinin Okul Noktasını Kurmak	2015/2017	2 Yıl	-	-
Daha Etkin bir okul aile birliği oluşturmak	2015/2017	2 Yıl	-	-

Stratejiler: Okul Aile Birliğinin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla okulda bir bölüm oluşturulması ve okul aile birliğinin tüm etkinliklerle iç içe olmasını sağlamak. En büyük engel okulun bölüm sıkıntısı çekmesi fiziksel kapasitenin yetersiz olmasıdır. Bu hususta istenen bölüm oluşturulamaması durumunda okula en yakın bölümde bir özel bölümün okul aile birliğinin kullanılmasına olanak sağlamak.

TEMA 1- EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç1.2:

Tüm Vatandaşlarımızın zorunlu eğitimden geçirmek ve eğitimde cinsiyet eşitliğini sağlamak

Stratejik Hedef 1.2.7. (4 yıllık)

Öğrencilerimizin doğal afetler konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak.

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2019	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Tanıtım Materyal	Adet		10	50	100	200
Toplum Hizmet Çalışmaları	Saat		10	30	60	100
Eğitimler	Adet	-	2	3	7	10

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
İl Koordinasyon birimleri ile tanıtım çalışmalarının yapılması.	2015/2019	4 Yıl	-	-
Toplum Hizmeti Çalışmaları	2015/2019	4 Yıl	-	-
Uzman Katılımlı Eğitim Toplantıları	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Öğrencilerimizin ve velilerin doğal afetler ile ilgili bilgi sahibi olmasını sağlamak ve bu konularda nasıl davranacaklarının öğretilmesi amacıyla İl Koordinasyon birimleriyle işbirliği içerisinde görsel ve yazılı materyaller dağıtılmasını sağlamak, Öğrencilerin toplum hizmeti çalışmalarına bu konuda zaman ayırmasını ve proje üretmesini sağlamanın yanı sıra Uzman katılımcıların olacağı bilgilendirme toplantıları ve eğitimleri düzenlemektir. En büyük sorunumuz Mevcut birimlerle yapılacak koordinasyon ve görüşme iş ve işlemleridir. Bu hususta gerekli yasal sorumluluklar çerçevesinde sorunun atlatılması ön görülmektedir.

TEMA 1- EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç1.2:

Tüm Vatandaşlarımızın zorunlu eğitimden geçirmek ve eğitimde cinsiyet eşitliğini sağlamak

Stratejik Hedef 1.2.8. (4 yıllık)

Okulumuz öğrencilerine kitap okuma alışkanlığı kazandırma Türkçe'yi güzel ve doğru konuşmasını sağlamak.

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2019	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Okuma Kampanyası	Katılım %	%30	%40	%70	%80	%90
Okuma saatleri	Saat	1	1	1+1	1+2	1+3
Yarışma	Adet	-	-	1	3	5
Ödüllendirme	Kişi	-	-	10	20	50

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okuma Kampanyaları	2015/2019	4 Yıl	-	-
Okuma Saatleri Düzenlemeleri	2015/2019	4 Yıl	-	-
Düzenli ve güzel Türkçe Konuşma Yarışmaları	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Türkçenin güzel ve düzgün konuşulması ve Okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla çeşitli kampanya ve yarışmalar düzenlemek, kültürün kazanılması amacıyla öncelikle okulda daha sonra evlerde okuma saati uygulaması hedeflenmektedir. Bu hususta en büyük engellerden biri öğrencilerin bu kültürü kazanmaya çalışmaması ve evde TV-Bilgisayar gibi faaliyetlere daha çok zaman ayırmasıdır. Bu hususta düzenlenecek kampanyalarda bu sorunun en aza indirilmesi hedeflenmektedir.

TEMA 1- EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç1.4

Engelli ve özel eğitime muhtaç öğrencilerin daha kaliteli eğitim almasını sağlamak ve Toplumsal farkındalık yaratmak.

Stratejik Hedef 1.4.1. (4 yıllık)

Okulumuz bölgesinde engelli ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin durumunu ortaya çıkarmak.

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2019	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Alan Tarama Eki	Adet	-	1	1	2	2
Alan Tarama Sayısı	Adet	-		2	5	5
Yönlendirilen Öğrenci Sayısı	%	-		50	80	90

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Alan Tarama Ekibinin Kurularak Alan Tarama Çalışmalarının Yapılması	2015/2019	4 Yıl	-	-
Tespit Edilen Öğrencilerin İlgili Kurumlara Yönlendirilmesi	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Özel Eğitime ihtiyaç duyan veya engelli öğrencilerin daha iyi bir yaşam koşuluna kavuşturulması amacıyla okulda kurulacak alan tarama ekibinin yapacağı alan taramalarına bağlı olarak tespit edilen öğrencilerin ilgili kuruluşlara yönlendirilmesi sağlanacaktır. En büyük sorunlardan biri ailelerin özel eğitime bakış açısının değiştirilmesi olacaktır. Bu hususta ikna ekibimiz ile gerekli bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

TEMA 1- EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç1.4

Engelli ve özel eğitime muhtaç öğrencilerin daha kaliteli eğitim almasını sağlamak ve Toplumsal farkındalık yaratmak.

Stratejik Hedef 1.4.2. (2 yıllık)

Özel eğitim ve engellilerle ilgili farkındalık yaratmak.

Performans Hedefleri(2 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	-
2019	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	-		2	3	
Katılım Oranı	%	-		25	50	

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Düzenlenen Eğitimler	2015/2017	2 Yıl	-	-

Stratejiler: Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler ve Engelli Öğrenciler konusunda bilinçlendirme sağlamak amacıyla çeşitli seminer faaliyetleri düzenlenecektir.

TEMA 1- EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç1.5

Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerini, eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarını ve kendi kendilerine yetmelerini sağlamak amacıyla Rehberlik ve psikolojik danışma ile özel eğitim hizmetlerini etkili ve verimli kılmak.

Stratejik Hedef 1.5.1. (4 yıllık)

Okulumuz Rehberlik ve Psikolojik danışma birimini daha etkin ve verimli kılmak.

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2019	x

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Eğitsel-Mesleki-Önleyici Rehberlik faaliyetleri	2015/2019	4 Yıl	-	-
Şiddet Önleme Eylem Planı	2015/2019	4 Yıl	-	-
Rehberlik Kullanım İstatistikleri	2015/2019	4 Yıl	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Eğitsel Etk. Sayısı	Adet		2	5	7	10
Mesleki Eğitim Sayısı	Adet		3	7	10	12
Önleyici Rehb.	Adet		1	3	5	7
Eylem Planı	Adet		-	1	1	1
İstatistik	%		15	25	35	45

Stratejiler: Okulumuz Rehberlik ve Psikolojik danışma servisinin daha aktif ve etkin kılınabilmesini sağlamak için Mesleki-Önleyici ve Tercih rehberliğinde çeşitli eğitimler düzenleyerek Şiddet eylem planı oluşturmanın yanı sıra düzenli bir istatistik ağı oluşturmak. Bu kapsamda en büyük sorunumuz rehber öğretmenimizin olmamasıdır. Bu konuda Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri konuda destek sağlayacaklardır.

TEMA 1- EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç1.5

Öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerini, eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarını ve kendi kendilerine yetmelerini sağlamak amacıyla Rehberlik ve psikolojik danışma ile özel eğitim hizmetlerini etkili ve verimli kılmak.

Stratejik Hedef 1.5.2. (4 yıllık)

Öğrencilerin kendi gerçekleştirebilecek toplumsal alt yapının geliştirilmesini sağlamak.

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2019	x

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Sür esi	Maliy eti	Kayna ğı
Bireysel Rehberlik Çalışmaları	2015/2019	4 Yıl	-	-
Tercih Rehberliği Çalışmaları	2015/2019	4 Yıl	-	-
Madde Bağımlılığı Önleyici Eğitimler	2015/2019	4 Yıl	-	-
Veri Tabanı Oluşturmak	2015/2019	4 Yıl	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Bireysel Rehb. Yararlanan kişi	Yüzde	-	15	25	40	50
Tercih Rehberliği	Yüzde	-	25	40	75	100
Eğitim	Adet	3	5	7	10	12

Stratejiler: Okulumuz Rehberlik ve Psikolojik danışma servisinin daha aktif ve etkin kılınabilmesini sağlamak için Mesleki-Önleyici ve Tercih rehberliğinde çeşitli eğitimler düzenleyerek Şiddet eylem planı oluşturmanın yanı sıra düzenli bir istatistik ağı oluşturmak. Bu kapsamda en büyük sorunumuz rehber öğretmenimizin olmamasıdır. Bu konuda Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri konuda destek sağlayacaklardır.

TEMA 1- EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç1.6

Öğrencilerin ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı gelişebilmelerini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, bilimsel, sportif etkinlikler ve sağlık etkinliklerinin niteliğini ve niceliğini artırmak.

Stratejik Hedef 16.1. (4 yıllık)

Okulumuzda yapılan sportif faaliyetleri ve lisanslı sporcu sayısını artırmak.

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2019	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Okul İçi Sportif Turnuvalar	Faaliyet		1	3	5	9
Okullar Arası Katılımlar	Faaliyet		1	2	5	7
Lisanslı Öğrenci sayısı	Kişi		-	2	5	11
Eğitim Çalışmaları	Adet		1	1	3	5

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süre si	Maliye ti	Kaynağ 1
Okul İçi Sportif Faaliyetler	2015/2019	4 Yıl	-	-
Okullar Arası Sportif Faaliyetlere Katılımlar	2015/2019	4 Yıl	-	-
Lisanslı Öğrenci sayısının artırılması	2015/2019	4 Yıl	-	-
Sporun önemi ve tanıtım çalışmaları	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Öğrencilerimizin sportif faaliyetlerden faydalanmasını sağlamak ve spora ilgilerini yüksek tutmak amacıyla okul içerisinde çeşitli turnuvalar düzenleme, okullar arası turnuvalara katılımın sağlanması ve sporun önemi ile ilgili eğitim çalışmaları yürütülerek lisanslı öğrenci sayısının artırılması hedeflenmektedir.

TEMA 1- EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç1.6

Öğrencilerin ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı gelişebilmelerini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, bilimsel, sportif etkinlikler ve sağlık etkinliklerinin niteliğini ve niceliğini artırmak.

Stratejik Hedef 1.6.2. (4 yıllık)

Okulumuzda öğrencilerimizin çevresel duyarlılığını ve izcilik gibi faaliyetlerin artırılmasını sağlamak

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2019	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015		2017	2018
İzcilik Planı	Adet	-	-		1	1
İzcilik ekiplerine Katılım	%	-	-		7	9

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süre si	Maliye ti	Kaynağ 1
İzcilik Kararlarının okula uygulanması	2015/2019	4 Yıl	-	-
İzcilik ile ilgili okul gelişim planının hazırlanması	2015/2019	4 Yıl	-	-
İzci Ekiplerine Katılım Sağlamak	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Öğrencilerimizin çevresel duyarlılığını artırmak amacıyla faaliyetlere ulaşım sıkıntısı yaşamasından dolayı bu hususta gerekli destek Belediye Başkanlığından alınacaktır.

TEMA 1- EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1.6
Öğrencilerin ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı gelişebilmelerini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, bilimsel, sportif etkinlikler ve sağlık etkinliklerinin niteliğini ve niceliğini artırmak.

Stratejik Hedef 1.6.3. (4 yıllık)
Öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak amacıyla okulumuzda kültürel etkinlikler düzenlemek ve toplu olarak kültürel faaliyetlere katılmak.

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2019	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Okul Yarışma	Adet	-	2	5	7	10
Genel Yarışmalar Katılım	%	-	2	3	5	8
Yıl Sonu Etkinlik Katılım Yoğunluğu	%		25	45	60	70

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynak ¹
Şiir-Kompozisyon Yarışmaları	2015/2019	4 Yıl	-	-
Resim Yarışmaları	2015/2019	4 Yıl	-	-
Münazara Yarışmaları	2015/2019	4 Yıl	-	-
Öykü Yarışmaları	2015/2019	4 Yıl	-	-
Satranç Yarışmaları	2015/2019	4 Yıl	-	-
Masa Tenisi Yarışmaları	2015/2019	4 Yıl	-	-
Yıl Sonu Etkinlikleri	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Öğrencilerimizin sosyalleşmesini sağlamak amacıyla okulda çeşitli dallarda yarışmalar düzenlemek ve bu yarışmaların genel yarışmalara katılmak isteyen öğrenci sayısını artırmak amacıyla belirlenmiştir. Eğitim Çalışmalarının aksatılmaması ve bu yarışmaların ödüllendirilmesi gibi sorunlara öğretmenlerin ders dışı zamanlarda çalışması ve okul aile birliğinin destekleri ile sağlanacaktır.

TEMA 2- EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç2.1

Verimli bir iş ortamı tesis etmek amacıyla okulumuzun donanım olarak daha kaliteli bir yapıya kavuşturulmasını sağlama

Stratejik Hedef 2.1.1. (4 yıllık)

Kademeli olarak plan dönemi boyunca bütün derslik ve eğitim alanlarımızın ihtiyaçlarının belirlenerek zamanında karşılanmasını sağlamak.

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2014	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
İhtiyaç Belirleme	%	-	50	40	20	10
Giderilen İhtiyaçl	%	-	10	15	20	25

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Mali yeti	Kaynağ 1
İhtiyaçların Belirlenmesi	2015/2019	4 Yıl	-	-
İhtiyaçların giderilmesi çalışmaları	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Öncelikle her sınıf için birer çizelge oluşturulacak. Tüm eksiklikler belirlenerek önem sırasına göre sıralanacak. İlimizde bulunan durumu iyi okullardan destek istenecek. Kardeş okul devreye sokulacak. Okul aile birliği toplantıları daha sık yapılacak.Diğer velilerin de katılımı sağlanacak.Belediye başkanı,muhtar,imam ve köyün diğer ileri gelenleriyle sürekli işbirliği yapılacak.Okulumuzda görev yapan personeller de durumu iyi olan akraba ve tanıdıklarından destek isteyecek.

TEMA 2- EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç2.1

Verimli bir iş ortamı tesis etmek amacıyla okulumuzun donanım olarak daha kaliteli bir yapıya kavuşturulmasını sağlama

Stratejik Hedef 2.1.2. (4 yıllık)

Kademeli olarak plan dönemi boyunca Okulumuzun fiziksel olarak tadilat gereken alanlarının belirlenerek tadilatın karşılanmasını sağlamak

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2014	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Yapılan Tadilatla	%	5	5	8	10	12
Projeye Katılım	%	-	-	-	25	50

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynak
Gerekli Tadilat Çalışmaları	2015/2019	4 Yıl	-	-
“Okulumu Koruyorum”	2017/2014	3 Yıl	-	-

Stratejiler: Okulun tadilat gereken yerleri düzenli bir tutanakla belirlenecek. Boya fabrikalarına mailler atılacak. Veli ve personel tanıdıklarından destek istenecek. Velilerden ilgili destekler istenecek. Okulda fiziksel yapının korunması ve devamı amacıyla çeşitli kampanyalar düzenlenecektir.

TEMA 2- EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç2.1

Verimli bir iş ortamı tesis etmek amacıyla okulumuzun donanım olarak daha kaliteli bir yapıya kavuşturulmasını sağlama

Stratejik Hedef 2.1.3. (4 yıllık)

Kademeli olarak plan dönemi boyunca Okul bahçesinin öğrencilerin gelişimlerine uygun olarak düzenlenerek geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2014	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Yeşillendirme Ça	M ²	-		16	20	28
Duvar Boyama	%			80	90	100
Zem.egitici Oyun	Adet	-	-	2	3	5
Ahşap Banklar	Adet	-	-	2	3	3
Oyun Alanı Oluşturma	Adet	1	1	1	2	3

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Mali yeti	Kaynağ 1
Yeşillendirme	2015/2019	4 Yıl	-	-
Duvar Boyamaları	2015/2019	4 Yıl	-	-
Beton Banklar	2015/2019	4 Yıl	-	-
Zemine eğitici oyunlar çizmek	2015/2019	4 Yıl	-	-
Bahçede Oyun Alanları Oluşturma	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Sosyal kulüp çalışmalarında toplum hizmeti çalışması olarak her kulüpten bir grup belirlenecek ve bu öğrenciler yeşillendirme çalışması yapacaklar.Ayrıca her sınıf kendi bitkisini sınıf içinde yetiştirecek. Bahçe duvarları Görsel Sanatlar dersi öğretmeni denetiminde boyanacak..Bahçe zeminine eğitici-öğretici oyun şablonları çizilecek.Bunların çoğu matematik destekleyici olacak.Yıpranmalara karşı belirli aralıklarla tekrar yenilenecek.Okul bahçesinde öğrenciler için değişik,ilgi çekici,daha önce oynama fırsatı bulamadıkları badminton vb.alanları oluşturulacak.

TEMA 2- EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç2.2

Okulumuzun bilgi ve teknoloji bakımından alt yapısını tamamlama ve Medya Okuryazarlığını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.1. (4 yıllık)

Okulumuz BT sınıfının daha işlevsel olmasını sağlamak amacıyla eksik ve aksaklıkların giderilmesini sağlamak.

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2014	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Onarılan Bilg.	Adet	6	8	20	-	-
Değiştirilen Donanım	%	10	20	40	10	5

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağ
Bilgisayar Onarımları	2016	1 Yıl	-	-
Donanımsal Eksikliklerin Giderilmesi	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Bilişim teknolojileri öğretmeni ve teknik eleman tarafından bilgisayarların onarımı yapılacaktır.BT sınıfı görsel olarak daha iyi bir hale getirilecek.Gereksiz malzemeler sınıftan boşaltılacaktır.BT sınıfı çizgi film, belgesel, müzik, film CD leriyle geliştirilecektir.

TEMA 2- EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç2.2

Okulumuzun bilgi ve teknoloji bakımından alt yapısını tamamlama ve Medya Okuryazarlığını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.4. (4 yıllık)

Tüm öğrenci ve Öğretmenlerimizin bilgi teknolojilerini en verimli şekilde kullanmasını sağlamak amacıyla çeşitli kurs ve hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesini sağlamak.

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2014	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Öğrencilere Kurslar	Adet	1	1	3	4	5
Öğretmenlere Hizmet içi Faaliyet	Adet	1	1	3	3	5

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağ 1
Öğrencilere Yönelik Bilgisayar Kursları	2015/2019	4 Yıl	-	-
Öğretmenler Yönelik hizmet İçi Faaliyetler	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Müdürlüğü ile görüşülerek okulumuz öğrenci ve öğretmenleri için bilgi teknolojileriyle ilgili kurs açmaları talep edilecek.Gerekirse bu konuda bilgisayar öğretmeninden özel , ücret karşılığında kurs vermesi.

TEMA 3- KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç3.1

Yönetici-Öğretmen-
Personel-Veli-Öğrenci
gruplarının etkin
verimli bir çalışma
stratejisine
kavuşturulmasını
sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.1. (4 yıllık)

Kurum içinde yönetici ve öğretmenlerden oluşturulmuş birim ve kurulların koordinasyonunu sağlamak

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2014	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Toplantı Sayısı	Adet	1	9	9	9	9
Planlamalar	Adet	-	1	1	1	1

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Mali yeti	Kaynağ 1
Aylık Toplantılar	2015/2019	4 Yıl	-	-
Planlamalar	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Okulda etkin ve verimli bir çalışma ortamının oluşturulması amacıyla iletişimin en etkin olduğu aylık toplantılar ve çalışma kurullarının eşgüdümlü yürüteceği planlamalar ile sağlanabileceği öngörülmektedir.Bu konuda çeşitli aksaklıkların önceden giderilebilmesi amacıyla okul yönetimin gerekli tedbirleri alması ve planlamayı yapması sağlanacaktır.

TEMA 3- KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç3.1

Yönetici-Öğretmen-
Personel-Veli-Öğrenci
gruplarının etkin
verimli bir çalışma
stratejisine
kavuşturulmasını
sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.2. (4 yıllık)

Okul yönetiminin tüm öğretmen-personel ve velilerle ayrı ayrı
düzenli görüşme ve toplantılar gerçekleştirmesini sağlamak

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2014	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Görüşme Planı	Adet	-	1	1	2	3
Görüşme Yoğunluğu	%	10	15	25	40	50

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Mali yeti	Kaynağ 1
İletişim Düzen Planlamaları	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Okul Yönetimin iç paydaşlarla sürekli iletişim halinde olması amacıyla düzenlenecek görüşme planı ve iletişim ağının yanı sıra okul web sitesi ve duyuru panolarının etkin kullanılması sağlanacaktır.

TEMA 3- KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç3.1

Yönetici-Öğretmen-
Personel-Veli-Öğrenci
gruplarının etkin
verimli bir çalışma
stratejisine
kavuşturulmasını
sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.3. (4 yıllık)

Okul rehberlik servisi ve Sınıf/Şube rehber öğretmenleri ile veli etkileşiminin artırılmasını sağlamak.

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2014	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Ev Ziyaretleri	Hane	10	15	20	30	45
Kermes	Adet	-	1	2	3	5
Platform	Adet	-	1	1	1	1
Seminerler	Adet	-	1	2	2	4
Duyuru Panoları	Adet	-	-	1	2	3

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Mali yeti	Kaynağ 1
Ev Ziyaretleri	2015/2019	4 Yıl	-	-
Kermes	2015/2019	4 Yıl	-	-
Bilgi Platformu	2015/2019	4 Yıl	-	-
Seminer	2015/2019	4 Yıl	-	-
Duyuru Panoları	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Velilerin evlerine öğrenciler ve genel görüşme konularında ziyaretler oluşturulacak, okulda velilerle işbirliği içerisinde kermes düzenlenecek, velilerin bilgilerinin toplandığı bir bilgi platformu oluşturulacak, Velilere yönelik çeşitli konularda seminerler düzenlenecek,

TEMA 3- KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç3.1

Yönetici-Öğretmen-
Personel-Veli-Öğrenci
gruplarının etkin
verimli bir çalışma
stratejisine
kavuşturulmasını
sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.4. (4 yıllık)

Öğretmen, Veli ve Öğrencilerin öğretim programları konusunda
bilgilendirilmesin sağlamak.

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2014	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Kurs Sayısı	Adet	1	1	2	3	4
Katılım Oranı	%	20	25	35	50	75

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Mali yeti	Kaynağ 1
Kurslar Düzenlenmesi	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Veli, öğrenci ve öğretmenlere yönelik uzman kişilerin katılacağı eğitim programlarının tanıtım kursları düzenlenecektir. Amaç tüm etkileşimin eğitim programlarından haberdar olmasını sağlamak.

TEMA 3- KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç3.1

Yönetici-Öğretmen-
Personel-Veli-Öğrenci
gruplarının etkin
verimli bir çalışma
stratejisine
kavuşturulmasını
sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1.5. (4 yıllık)

Okul faaliyetlerinin sürekli olarak veli ve öğrencilerle
paylaşılmasını sağlamak

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2014	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Okul İçi Duyuru Panosu	Adet	1	1	1	1	2
Köyde Duyuru Panosu	Adet	-	-	2	2	3

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Mali yeti	Kaynağ 1
Okul İçi Duyuru Panoları	2015/2019	4 Yıl	-	-
Köyde Duyuru Panoları	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Velilere okul faaliyetlerinin sürekli duyurulabilmesi amacıyla okul içinde ve belde içinde çeşitli noktalara duyuru panoları yaptırılacaktır.

TEMA 4- İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 4.1 Mevcut insan kaynaklarının niteliğini artırmak

Stratejik Hedef 4.1.1. (4 yıllık)
Okul yönetiminin daha verimli ve etkin çalışmasını sağlamak amacıyla gerekli hizmet içi çalışmalarını yapmak

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2014	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Kurs Sayısı	Adet	-	-	1	2	2
Personel Sayısı	Kişi	-	-	1	2	2

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağ 1
Okul Yöneticilerinin kurslara katılımı	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Okul Yönetimi kendi aralarında her yıl eylül ayında bir toplantı yapıp eksik oldukları veya geliştirmek istedikleri alanları belirler. Belirlenen alanlarla ilgili kurslar belirlenir. Okul Yöneticileri bu kurslara katılım için gerekli şartları yerine getirirler. Bu süreç ile ilgili en olası sorunlar bu kursların yöneticilerin kurumdaki görevini aksatmaması veya kurumdaki diğer süreçlere olan motivasyonlarını olumsuz etkilemesi. Bu sorunların önüne geçmek için okul yöneticileri farklı zamanlarda farklı kurslara katılmaya özen göstermelidir.

TEMA 4- İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 4.1 Mevcut insan kaynaklarının niteliğini artırmak

Stratejik Hedef 4.1.2. (4 yıllık)
Tüm okul personelinin bilimsel, kültürel ve idari yeterliklerinin geliştirilmesi için gerekli eğitim olanaklarını sağlama

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2014	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Planlama	Süre (YIL)	-	1	1	1	1
Hizmet içi Eğitim	Adet	6	8	25	40	60
Personel Sayısı	Kişi	4	6	15	20	25

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Mali yeti	Kaynağ 1
Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Her sene Eylül ayında okul personelinin eksik yönleri veya geliştirmek istenen yönleri ilgili özeleştiri,eleştiri ve tavsiyeye dayalı toplantı düzenlenir. Personelin belirlenen yönleri ve bu yönlere yönelik Hizmet içi Eğitim faaliyetleri belirlenir. Personelin katılacağı Hizmet içi eğitim Faaliyetleri ile ilgili bir planlama hazırlanır. Olası sorunla; Bu eğitim faaliyetlerinin, okul personelinin okuldaki görevlerini aksatmasına, kurumdaki diğer eğitim süreçlerine olan motivasyonunu azaltmasına neden olması ihtimali. Bu sorunları gidermek ve en aza indirmek amacıyla yönetsel veya rehberlik destekleri verilir.

TEMA 4- İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 4.1 Mevcut insan kaynaklarının niteliğini artırmak

Stratejik Hedef 4.1.3. (4 yıllık)
MEBBİS üzerinde personel bilgilerinin doğru ve güncel olmasını sağlamak.

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2014	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Eksiklik Oranı	%	40	30	20	10	5
Mebbis Ekibi	Adet	-	1	1	2	2
Toplantı Sayısı	Adet	-	2	2	2	2
Personel Görüşme	Adet	-	2	2	2	2

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağ
MEBBİS üzerinde eksiklik ve yanlışlıkların belirlenmesi.	2015/2019	4 Yıl	-	-
Personel Bilinçlendirme Toplantıları	2015/2019	4 Yıl	-	-
Personel Görüşmeleri	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Okulda en az bir idareci öncülüğünde “MEBBİS yönetim ve Kontrol Ekibi” kurmak. Bu ekibin yıllık çalışma planı hazırlaması ve uygulaması. En büyük sıkıntı MEBBİS işlemlerinin ekip üzerine yığılması. Bu durumda okul idaresi personel bilgilerini zamanında güncellemeye yönlendirmelidir ve ekibin sadece yönetim ve kontrolle yükümlü olduğunu vurgulamalıdır.

TEMA 4- İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 4.1 Mevcut insan kaynaklarının niteliğini artırmak

Stratejik Hedef 4.1.4. (4 yıllık) Yeni atanan personele rehberlik ve denetim çalışmalarını etkin hale getirmek

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2014	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Yeni Atanan Pers	Kişi	Her yıl Değişebilir.				
Görevlendirilen Rehber Personel Sayısı	%	100	100	100	100	100
Görevlendirilen Denetmen Sayısı	%	25	50	100	100	100

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Mali yeti	Kaynağ 1
Rehberlik ve Denetim	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Okulda yönetici-Rehber Öğretmen ve Tecrübeli bir öğretmen olmak üzere 3 kişilik bir ekip oluşturulur. Okula yeni atanan personelin rehberlik ve denetim işlemleri yürütülür. Sorun olarak rehber ile yeni atanan personel arasında çıkabilecek fikir çatışmalar ve geçimsizlikler. Bu durumda okul idaresi objektif bir tutum sergileyerek arabuluculuk görevi görecektir.

TEMA 4- İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 4.1 Mevcut insan kaynaklarının niteliğini artırmak

Stratejik Hedef 4.1.5. (4 yıllık) Personel şikâyet sayılarının minimuma indirilmesini sağlamak

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2014	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Mevcut Şikayet Durumu	%	-	50	30	20	10
Yapılan Çözüm Planlamaları	%	-	50	70	80	90
Yıllara göre Şikayet Oranları	%	-	50	20	10	5

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Mali yeti	Kaynağ 1
Personel şikayetlerinin sistemli bir çalışma ile giderilmesi	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Her dönem başı-dönem sonu toplantısı olmak üzere yılda en az 4 toplantı düzenlenir. Toplantılara okuldaki tüm personel katılır. Personeller şikayetçi oldukları konuları, düşündükleri çözüm önerileriyle birlikte yazılı olarak toplantı öncesi bildirirler. Bu şikayetler ve çözüm önerileri toplantıların gündemini oluşturur. İlgili şikayetler ve çözüm önerileri tartışılıp çoğunluk oyları ile kabul edilir. En büyük sorun Personelin kişisel çatışmalarını toplantılara taşıması, çözüm önerilerinin bazılarının uygulama imkanı olmamasıdır. Bu durumda okul idaresi objektif yaklaşımı ile çözüm önerileri geliştirebilir.

TEMA 4- İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 4.1

Mevcut insan kaynaklarının niteliğini artırmak

Stratejik Hedef 4.1.6. (4 yıllık)

Yurt içi ve Yurt dışı Kaynak Projelerden kurumumuzun faydalanmasını sağlamak

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2014	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015		2017	2018
Proje Yarışması	Adet	-	-	1	2	3
Proje Başvuru Sayısı	Adet			1	2	3
Kabul edilen Projeler	Adet	0	0	1	2	1

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağ
Yurt içi ve yurt dışı projeler geliştirmek.	2015/2019	4 Yıl	-	-
Proje Fikirleri Yarışması	2015/2019	4 Yıl	-	-

Stratejiler: Bu süreç için Okul Proje Ekibi görevlendirilir. Okul genelinde proje veya proje fikirleri yarışması yapılabilir. Proje ekibi tarafından yapılan değerlendirmede uygun olan belirlenerek proje başvuru formatına çevrilir. Başvuru yapılabilecek programlara veya sivil toplum kuruluşlarının desteği alınarak projenin hayata geçirilmesi sağlanır bir çalışmadır.

TEMA 4- İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 4.1 Mevcut insan kaynaklarının niteliğini artırmak

Stratejik Hedef 4.1.7. (4 yıllık)
Kurumumuz çalışanlarının ortak sosyal, kültürel ve sportif aktivitelerini artırmak.

Performans Hedefleri(4 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2016	x
2017	x
2018	x
2014	x

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
		2014	2015	2016	2017	2018
Etkinlik Sayısı	Adet	-	3	5	6	7
Katılım Oranı	%	-	40	60	70	80

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağ 1
Yemek Toplantıları	2015/2019	4 Yıl	-	-
Geziler	2015/2019	4 Yıl	-	-
Turnuvalar				

Stratejiler: Kurum içinde çeşitli spor aktiviteleri, piknik, gezi, ev ziyaretleri ve yemekli organizasyonlar düzenlenebilir. Belli bir planlama ile yapılacak etkinlik organizasyonları daha çok kişiye hitap edecektir. Bu etkinlikleri organize etmek üzere sürekli aynı veya değişken gönüllü personellerin desteği sağlanacaktır.

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

.....OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

Seçtiğiniz rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmanız beklenmektedir. (İZLEME – DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -1)

TEMA									
Stratejik Amaç 1:.....									
Stratejik Hedef 1.1:									
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler	
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			

ONAY

.....OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA					
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUN			
			2018'de 532 adet, derslik yapılması	559						

Seçtiğiniz rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmanız beklenmektedir.
(İZLEME – DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -2)

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ercan BAŞOL	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Yasemin ÖZDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Muharrem EROL	ÖĞRETMEN	
4	Adem BALCI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Yusuf HOROS	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
6			